

4



電話帳について	4-2
電話帳に登録する	4-3
基本的な項目に登録する	4-3
着信時の動作を設定する	4-4
相手の個人情報を登録する	4-4
電話帳をシークレットにする	4-4
グループごとの着信の動作を設定する	4-5
通話後の確認画面から登録する	4-5
電話帳を利用する	4-6
電話帳で電話をかける	4-6
電話帳でメールを送信する	4-6
電話帳をすばやく呼び出す	4-6
他の機能から電話帳を利用する	4-7
電話帳の検索方法を設定する	4-7
スピードダイヤルを利用する	4-8
スピードダイヤルに登録する	4-8
スピードダイヤルで電話をかける	4-8
スピードメールでメールを送信する	4-8
電話帳を編集する	4-9
電話帳を編集する	4-9
電話帳を削除する	4-9

電話帳

本機の電話帳には、電話番号やメールアドレスといった通話／通信のための情報だけでなく、相手の個人情報や、着信時の動作など、いろいろな情報が登録できます。

名前	姓名と読みを登録できます。
電話番号	最大5件まで登録できます。
分計設定	毎回、料金分計サービスを利用して発信する電話番号を設定できます。
メールアドレス	最大5件まで登録できます。
グループ	電話帳をお好みのカテゴリに分けて、管理できます。
住所	郵便番号や国名、都道府県、市区町村などを登録できます。
勤務先	勤務先名と部署、役職を登録できます。
フォト	着信時に表示する写真を登録できます。
着信音／バイブ	着信時の動作(音、バイブレータ)を登録できます。
シークレット設定	操作暗証番号を入力しないと、内容を表示できないように設定できます。

- このほか、ホームページ、メモ、誕生日、星座、血液型を登録できます。

大切なデータを失わないために

- 電話帳に登録したデータは、電池パックを長い間外していたり、電池残量のない状態で放置したりすると、消失または変化してしまうことがあります。また、事故や故障でも同様の可能性があります。大切な電話帳などは、控えをとっておかれることをおすすめします。
- 電話帳が消失または変化した場合の損害につきましては、責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

■ 電話帳に登録した相手から着信があると

電話帳に登録した名前が表示されます。相手の写真を登録していたり、着信音やバイブレータを設定していたりすると、それらが表示／動作し、着信相手をお知らせします。



■ 他の機器との電話帳のやりとりについて

電話帳は、赤外線通信やBluetooth®機能で、他の機器に転送することができます。

- 赤外線通信について詳しくは、P.10-2を参照してください。
- Bluetooth®機能について詳しくは、P.10-4を参照してください。





基本的な項目を登録する

電話帳に、名前、電話番号、メールアドレス（いずれかの入力必須）、グループを登録する方法を例に説明します。

1 (長押し)



- 電話帳登録画面が表示されます。

2 名前/姓： → 姓入力 → 名前/名： → 名前入力



- ヨミが自動的に入力されます。

3 電話番号： → 電話番号入力 → アイコン選択 → 種別選択



- 続けて他の電話番号を登録するときは、3をくり返します。

4 メールアドレス： → メールアドレス入力 → アイコン選択

- 続けて他のメールアドレスを登録するときは、4をくり返します。

5 グループ： → グループ選択



- このあと、着信時の動作や相手の個人情報を登録することができます。詳しくは、P.4-4を参照してください。

6

- 電話帳が登録されます。



着信時の動作を設定する

基本的な項目を登録したあと（電話帳登録前）、次の操作を行うと、着信時の動作を設定することができます。



着信音を設定する

- 電話帳登録画面で
音声着信音：/Bluetooth着信音：/メール着信音：▶▶

- 着信音選択▶▶フォルダ選択▶▶▶着信音選択▶▶

●電話帳登録画面に戻ります。

着信音の設定を解除する

- のあと設定解除▶▶▶はい▶▶

バイブレータを設定する

- 電話帳登録画面で
バイブ(音声着信)：/
バイブ(Bluetooth着信)：/
バイブ(メール着信)：▶▶

- On/Off設定▶▶▶On▶▶▶バイブパターン▶▶

- バイブパターン選択▶▶▶BACK
- 電話帳登録画面に戻ります。

バイブレータの設定を解除する

- のあとOn/Off設定▶▶▶設定なし▶▶▶

写真を設定する

- 電話帳登録画面でフォト：▶▶

- ピクチャーフォルダ▶▶▶画像選択▶▶

●電話帳登録画面に戻ります。

写真を撮影して設定する

- のあとカメラ起動▶▶▶被写体を画面に表示▶▶▶▶▶

写真の設定を解除する

- のあとフォト解除▶▶▶はい▶▶▶

相手の個人情報を登録する

- 電話帳登録画面で、項目(住所：など)選択▶▶

- 内容入力/選択▶▶

●電話帳登録画面に戻ります（「住所」、「勤務先」のときは、②のあと[OK]を押します）。

電話帳をシークレットにする

登録した相手を、操作暗証番号を入力しないと表示できないようにします。

- 電話帳登録画面でシークレット設定：▶▶

- On▶▶

●電話帳登録画面に戻ります。



シーケレットを一時的に解除する

☎ → ☎ → シークレット一時解除 → ☎ →
操作暗証番号入力 → ☎

グループごとの着信の動作を設定する

1

☎ → 電話機能 → ☎
→ 電話帳グループ編集 → ☎

2

グループ選択 → ☎

3

着信音/バイブ設定 → ☎
→ 着信の種類選択 → ☎

4

設定内容(着信音選択など)選択
→ ☎ → 設定操作

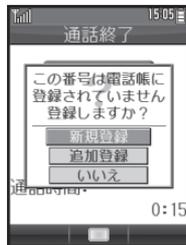
電話帳グループの設定をお買い上げ時に
戻す

②のあと設定リセット → ☎ → はい → ☎

通話後の確認画面から登録する

1

電話帳未登録の相手との通話後
には…



● 電話帳登録確認画面が表示されます。

2

新規登録 → ☎
→ 必要項目入力 → ☎

既存の電話帳に追加する

①のあと追加登録 → ☎ → 電話帳選択 →
☎ → 必要項目入力 → ☎

電話帳未登録相手との通話後に電話帳
登録確認画面を表示するかどうかを設定する

☎ → 電話機能 → ☎ → 設定・管理 → ☎ →
電話帳設定 → ☎ → 未登録番号追加 → ☎
→ 着信時/発信時 → ☎ → On/Off → ☎



便利な機能を使いこなす

① メール着信音を鳴らす時間を変更する

電話帳登録画面でメール着信音 → ☎ → ☎ →
鳴動時間 → ☎ → 秒数入力 → ☎

● メール着信音を設定しているときに、利用
できます。

② 料金分計で発信するかどうかを設定する

電話帳登録画面で分計設定 → ☎ → ☎ →
On/Off → ☎

● 別途お申し込みが必要です。詳しくは、
P.2-14を参照してください。

③ グループ名を編集する

☎ → 電話機能 → ☎ → 電話帳グループ
編集 → ☎ → グループ選択 → ☎ → グループ
名編集 → ☎ → グループ名入力 → ☎

④ グループのアイコンを変更する

☎ → 電話機能 → ☎ → 電話帳グループ
編集 → ☎ → グループ選択 → ☎ → アイコ
ン変更 → ☎ → アイコン選択 → ☎

⑤ グループを並べ替える

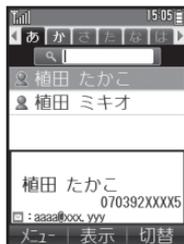
☎ → 電話機能 → ☎ → 電話帳グループ
編集 → ☎ → グループ選択 → ☎ → 移動先
選択 → ☎

● 電話帳検索画面のグループの表示順も
変わります。



電話帳で電話をかける

1



- 電話帳検索画面が表示されます（あかさたな検索）。
- [m]**を押すと、検索方法を切り替えることができます。

2

[y] よみがなの行選択

[t] 電話帳選択 **[o]**



- 電話帳詳細画面が表示されます。

3

[n] 電話番号選択 **[c]**

- 電話番号が1件だけ登録されているとき、電話番号を選択する必要はありません。

スマートフォンリンク機能で電話をかける
[2]のあと、電話番号選択 **[n]** **[o]** **[Blue tooth]**発信 **[c]**

電話帳でメールを送信する

1

電話帳詳細画面で、
メールアドレス選択 **[o]**



- Eメール作成画面が表示されます。

2

メール作成 **[m]**

電話番号でライトメールを送信する
 電話帳詳細画面で、電話番号選択 **[n]** **[o]** **[メール作成]** **[o]** **[メール作成]** **[送信]** **[o]**

電話帳をすばやく呼び出す

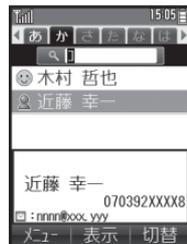
1

相手のよみがなの行の
ダイヤルキー（**[0-9]**）を長押し

- ダイヤルキーに該当するよみがなの行（**[2]**のときは「か行」）の電話帳検索画面が表示されます。

2

同じダイヤルキーをくり返し
押し、相手の名前の頭文字を入力



- ダイヤルキーを押すたびに、該当する電話帳が表示されます。
- このあと、電話帳を選び **[o]** を押すと、電話帳詳細画面が表示されます。



他の機能から電話帳を利用する

Eメール送信時に、電話帳を利用して宛先を入力する方法を例に説明します。

1 (長押し)

2 宛先入力欄選択
→ 電話帳を開く



● 電話帳検索画面が表示されます。

3 電話帳選択

4 メールアドレス選択

● 宛先が入力されます。
● メールアドレスが1件だけ登録されているとき、**4**は必要ありません。

電話帳の検索方法を設定する

1 電話帳検索画面で
→ 電話帳設定

2 検索方法切替



3 検索方法選択



便利な機能を使いこなす

④ 電話帳の登録件数を確認する

電話機能 設定・管理 電話帳管理 メモリ確認

④ 電話帳検索画面の表示方法を設定する

電話機能 設定・管理 電話帳設定 表示設定 リスト+名刺風表示 / リストのみ

スピードダイヤルを登録すると、ダイヤルキー中心の簡単な操作で、電話をかけたり、Eメールを送信したりすることができます。

スピードダイヤルに登録する

1



- スピードダイヤル/メール設定画面が表示されます。

2

<未登録> →
→ 電話帳選択 →

3

電話番号選択 →

- スピードメール設定画面が表示されます。

4

メールアドレス選択 →

- スピードメールに登録しないときは、「設定しない」を選び を押します。

5



- スピードダイヤルが登録されます。

スピードダイヤルを解除する

①のあと、解除する番号 (など) 選択
→ → 解除 → → はい →

スピードダイヤルをすべて解除する

①のあと → 全件解除 → → はい →

スピードダイヤルで電話をかける

1

相手の登録番号 (~)

2



スピードメールでメールを送信する

1

相手の登録番号 (~)

2

→ メール作成/送信



電話帳を編集する

1

☰ → 電話帳選択 → ☰

**2**

編集 → ●

3

項目選択 → ● → 電話帳編集 → ●

- 名前を編集したときは、ヨミを確認し、必要に応じて修正してください。

4

Web

電話帳を削除する

1

☰ → 電話帳選択 → ☰

2

削除 → ●

3

はい → ●

電話帳をすべて削除する

☰ → 電話機能 → ● → 設定・管理 → ● →
電話帳管理 → ● → 全件削除 → ● → はい
→ ●