

# 4



電話帳について	4-2
電話帳に登録する	4-3
基本的な項目に登録する	4-3
着信時の動作を設定する	4-4
相手の個人情報を登録する	4-4
電話帳をシークレットにする	4-4
グループごとの着信の動作を設定する	4-5
通話後の確認画面から登録する	4-5
電話帳を利用する	4-6
電話帳で電話をかける	4-6
電話帳でメールを送信する	4-6
電話帳をすばやく呼び出す	4-6
他の機能から電話帳を利用する	4-7
電話帳の検索方法を設定する	4-7
スピードダイヤルを利用する	4-8
スピードダイヤルに登録する	4-8
スピードダイヤルで電話をかける	4-8
スピードメールでメールを送信する	4-8
電話帳を編集する	4-9
電話帳を編集する	4-9
電話帳を削除する	4-9

電話帳

本機の電話帳には、電話番号やメールアドレスといった通話／通信のための情報だけでなく、相手の個人情報や、着信時の動作など、いろいろな情報が登録できます。

名前	姓名と読みを登録できます。
電話番号	最大5件まで登録できます。
分計設定	毎回、料金分計サービスを利用して発信する電話番号を設定できます。
メールアドレス	最大5件まで登録できます。
グループ	電話帳をお好みのカテゴリに分けて、管理できます。
住所	郵便番号や国名、都道府県、市区町村などを登録できます。
勤務先	勤務先名と部署、役職を登録できます。
フォト	着信時に表示する写真を登録できます。
着信音／バイブ	着信時の動作(音、バイブレータ)を登録できます。
シークレット設定	操作暗証番号を入力しないと、内容を表示できないように設定できます。

- このほか、ホームページ、メモ、誕生日、星座、血液型を登録できます。

## 大切なデータを失わないために

- 電話帳に登録したデータは、電池パックを長い間外していたり、電池残量のない状態で放置したりすると、消失または変化してしまうことがあります。また、事故や故障でも同様の可能性があります。大切な電話帳などは、控えをとっておかれることをおすすめします。
- 電話帳が消失または変化した場合の損害につきましては、責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

## ■ 電話帳に登録した相手から着信があると

電話帳に登録した名前が表示されます。相手の写真を登録していたり、着信音やバイブレータを設定していたりすると、それらが表示／動作し、着信相手をお知らせします。



## ■ 他の機器との電話帳のやりとりについて

電話帳は、赤外線通信やBluetooth®機能で、他の機器に転送することができます。

- 赤外線通信について詳しくは、P.10-2を参照してください。
- Bluetooth®機能について詳しくは、P.10-4を参照してください。





## 基本的な項目を登録する

電話帳に、名前、電話番号、メールアドレス（いずれかの入力必須）、グループを登録する方法を例に説明します。

1

☐ (長押し)



- 電話帳登録画面が表示されます。

2

名前/姓 : → ☐ → 姓入力 → ☐ →  
名前/名 : → ☐ → 名前入力 → ☐



- ヨミが自動的に入力されます。

3

電話番号 : → ☐ → 電話番号入力  
→ ☐ → アイコン選択 → ☐  
→ 種別選択 → ☐



- 続けて他の電話番号を登録するときは、3をくり返します。

4

メールアドレス : → ☐ → メール  
アドレス入力 → ☐ → アイコン選  
択 → ☐

- 続けて他のメールアドレスを登録するときは、4をくり返します。

5

グループ : → ☐ → グループ選択  
→ ☐



- このあと、着信時の動作や相手の個人情報に登録することができます。詳しくは、P.4-4を参照してください。

6

- ☐
- 電話帳が登録されます。



## 着信時の動作を設定する

基本的な項目を登録したあと（電話帳登録前）、次の操作を行うと、着信時の動作を設定することができます。



## 着信音を設定する

- 電話帳登録画面で  
音声着信音：／Bluetooth着信音：／メール着信音：▶▶

- 着信音選択▶▶▶フォルダ選択▶▶▶着信音選択▶▶

- 電話帳登録画面に戻ります。

着信音の設定を解除する

- のあと設定解除▶▶▶はい▶▶

## バイブレータを設定する

- 電話帳登録画面で  
バイブ（音声着信）：／  
バイブ（Bluetooth着信）：／  
バイブ（メール着信）：▶▶

- On/Off設定▶▶▶On▶▶▶バイブパターン▶▶

- バイブパターン選択▶▶▶SELECT

  - 電話帳登録画面に戻ります。

バイブレータの設定を解除する

- のあとOn/Off設定▶▶▶設定なし▶▶▶

## 写真を設定する

- 電話帳登録画面でフォト：▶▶

- ピクチャーフォルダ▶▶▶画像選択▶▶

  - 電話帳登録画面に戻ります。

写真を撮影して設定する

- のあとカメラ起動▶▶▶被写体を画面に表示▶▶▶▶▶

写真の設定を解除する

- のあとフォト解除▶▶▶はい▶▶

## 相手の個人情報を登録する

- 電話帳登録画面で、項目（住所：など）選択▶▶

- 内容入力／選択▶▶

  - 電話帳登録画面に戻ります（「住所」、「勤務先」のときは、②のあと[OK]を押します）。

## 電話帳をシークレットにする

登録した相手を、操作暗証番号を入力しないと表示できないようにします。

- 電話帳登録画面でシークレット設定：▶▶

- On▶▶

  - 電話帳登録画面に戻ります。



シーケレットを一時的に解除する  
 田 → 田 → シークレット一時解除 → 田 →  
 操作暗証番号入力 → 田

## グループごとの着信の動作を設定する

1 田 → 電話機能 → 田  
 → 電話帳グループ編集 → 田

2 グループ選択 → 田

3 着信音/バイブ設定 → 田  
 → 着信の種類選択 → 田

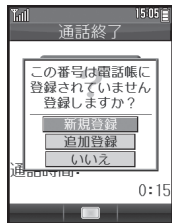
4 設定内容(着信音選択など)選択  
 → 田 → 設定操作

電話帳グループの設定をお買い上げ時に  
 戻す

②のあと設定リセット → 田 → はい → 田

## 通話後の確認画面から登録する

1 電話帳未登録の相手との通話後  
 には…



● 電話帳登録確認画面が表示されます。

2 新規登録 → 田  
 → 必要項目入力 → 田

既存の電話帳に追加する

①のあと追加登録 → 田 → 電話帳選択 →  
 田 → 必要項目入力 → 田

電話帳未登録相手との通話後に電話帳  
 登録確認画面を表示するかどうかを設定  
 する

田 → 電話機能 → 田 → 設定・管理 → 田 →  
 電話帳設定 → 田 → 未登録番号追加 → 田  
 → 着信時/発信時 → 田 → On/Off → 田



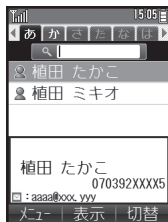
## 便利な機能を使いこなす

- ① メール着信音を鳴らす時間を変更する  
 電話帳登録画面でメール着信音 → 田 → 田 →  
 鳴動時間 → 田 → 秒数入力 → 田  
 ● メール着信音を設定しているときに、利  
 用できます。
- ② 料金分計で発信するかどうかを設定する  
 電話帳登録画面で分計設定 → 田 → 田 →  
 On/Off → 田  
 ● 別途お申し込みが必要です。詳しくは、  
 P.2-14を参照してください。
- ③ グループ名を編集する  
 田 → 電話機能 → 田 → 電話帳グループ  
 編集 → 田 → グループ選択 → 田 → グル  
 プ名編集 → 田 → グループ名入力 → 田
- ④ グループのアイコンを変更する  
 田 → 電話機能 → 田 → 電話帳グループ  
 編集 → 田 → グループ選択 → 田 → アイ  
 コン変更 → 田 → アイコン選択 → 田
- ⑤ グループを並べ替える  
 田 → 電話機能 → 田 → 電話帳グループ  
 編集 → 田 → グループ選択 → 田 → 移動先  
 選択 → 田  
 ● 電話帳検索画面のグループの表示順も  
 変わります。



## 電話帳で電話をかける

1



- 電話帳検索画面が表示されます（あかさたな検索）。
- [m]**を押すと、検索方法を切り替えることができます。

2

- [y]** **よみがなの行選択**
- [d]** **電話帳選択** **[o]**



- 電話帳詳細画面が表示されます。

3

## 電話番号選択 **[c]**

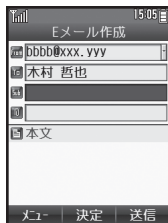
- 電話番号が1件だけ登録されているとき、電話番号を選択する必要はありません。

スマートフォンリンク機能で電話をかける  
**2**のあと、電話番号選択 **[c]** **[o]** **Blue tooth**発信 **[o]**

## 電話帳でメールを送信する

1

## 電話帳詳細画面で、メールアドレス選択 **[o]**



- Eメール作成画面が表示されます。

2

## メール作成 **[m]**

電話番号でライトメールを送信する  
 電話帳詳細画面で、電話番号選択 **[c]** **[o]** **[c]**  
**メール作成** **[o]** **メール作成** **[o]** **送信**  
**[o]**

## 電話帳をすばやく呼び出す

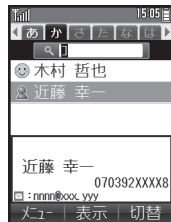
1

## 相手のよみがなの行のダイヤルキー **[0-9]** を長押し

- ダイヤルキーに該当するよみがなの行（**2**のときは「か行」）の電話帳検索画面が表示されます。

2

## 同じダイヤルキーをくり返し押し、相手の名前の頭文字を入力



- ダイヤルキーを押すたびに、該当する電話帳が表示されます。
- このあと、電話帳を選び **[o]** を押すと、電話帳詳細画面が表示されます。



## 他の機能から電話帳を利用する

Eメール送信時に、電話帳を利用して宛先を入力する方法を例に説明します。

**1** (長押し)

**2** 宛先入力欄選択   
→ 電話帳を開く



● 電話帳検索画面が表示されます。

**3** 電話帳選択

**4** メールアドレス選択

● 宛先が入力されます。  
● メールアドレスが1件だけ登録されているとき、**4**は必要ありません。

## 電話帳の検索方法を設定する

**1** 電話帳検索画面で   
→ 電話帳設定

**2** 検索方法切替



**3** 検索方法選択



## 便利な機能を使いこなす

④ 電話帳の登録件数を確認する

電話機能 設定・管理 電話帳管理 メモリ確認

④ 電話帳検索画面の表示方法を設定する

電話機能 設定・管理 電話帳設定 表示設定 リスト+名刺風表示 / リストのみ

スピードダイヤルを登録すると、ダイヤルキー中心の簡単な操作で、電話をかけたり、Eメールを送信したりすることができます。

## スピードダイヤルに登録する

1



- スピードダイヤル/メール設定画面が表示されます。

2

<未登録> →   
→ 電話帳選択 →

3

電話番号選択 →

- スピードメール設定画面が表示されます。

4

メールアドレス選択 →

- スピードメールに登録しないときは、「設定しない」を選び  を押します。

5



- スピードダイヤルが登録されます。

## スピードダイヤルを解除する

①のあと、解除する番号 (  など ) 選択  
→  → 解除 →  → はい →

## スピードダイヤルをすべて解除する

①のあと  → 全件解除 →  → はい →

## スピードダイヤルで電話をかける

1

相手の登録番号 (  ~  )

2



## スピードメールでメールを送信する

1

相手の登録番号 (  ~  )

2

→ メール作成/送信





## 電話帳を編集する

**1**

☰ → 電話帳選択 → ☑

**2**

編集 → ●

**3**

項目選択 → ● → 電話帳編集 → ●

- 名前を編集したときは、ヨミを確認し、必要に応じて修正してください。

**4**

Web

## 電話帳を削除する

**1**

☰ → 電話帳選択 → ☑

**2**

削除 → ●

**3**

はい → ●

### 電話帳をすべて削除する

☑ → 電話機能 → ● → 設定・管理 → ● →  
電話帳管理 → ● → 全件削除 → ● → はい  
→ ●